

民國 90 年 8 月 第 1 次修正	民國 91 年 8 月 第 2 次修正
民國 96 年 8 月 第 3 次修正	民國 97 年 9 月 第 4 次修正
民國 101 年 8 月 第 5 次修正	

台南市私立陽明高級工商職業學校

校務發展計畫

壹、前言：

本校創於民國 51 年秋，校名原為陽明初級中學，民國 57 年配合實施九年國民義務教育，為配合教育政策，試辦高職職業類科，民國 58 年增附設進修學校，民國 60 年改制為陽明高級工商職業學校。日間部現有汽車科 4 班、電子科 2 班、商業經營科 5 班、資料處理科 5 班、資訊科 4 班、應用外語科 3 班，實用技能學程旅遊事務科 3 班，進修學校資料處理科 3 班，全校共 29 班，學生共 1160 人。本校位於台南市地理中心-官田區，省道台一線旁，交通便利，學生大部分來自台南市各鄉鎮。縣市合併後台南市為全省農業和工業科技並重之城市，但本校地處偏鄉區，學生大部份為農家子弟，個性純樸，可塑性高。但由於城鄉差距過於懸殊的緣故，因此本校學生素質普遍比不上市區與國立學校的學生。但本校在全校老師的努力下，學生都能認真求學，大部份同學於畢業時除畢業證書外都能取得二張以上的乙、丙技術士檢定證照，順利就業。

最近受到教育改革的影响及經濟的普遍提升，就業已不是高職的唯一出路，因此近年來，本校亦積極輔導升學，使其順利的由第二條國道考上科技大學，很多在國中從來沒有過升學念頭的學生，在老師的認真與積極輔導下，紛紛選擇升學的途徑，考上國立科技大學的人數也逐增加。

本校深深了解，在競爭日益激烈的社會中，畢業時只有一把刷子，已很難在職場脫穎而出進而出人頭地。因此在學生入學時就已為學生做好生涯規劃，不以輔導考取一張證照為滿足，考取第二張證照、跨類科考照，甚至輔導考取乙級技術士證照，都在規劃輔導中。為達此一目標，除要求老師盡心輔導外，提升師資及改善設備亦為努力之目標，現在本校已申請成立勞委會即測即評學術科檢定考場，並有汽車修護、數位電子、儀表電子、視聽電子、工業電子、電腦軟體應用、電腦軟體設計、網頁製作等十一個行政院勞委會核定之乙丙級技術士技能檢定合格考場，另有中華民國電腦技能基金會指定各項電腦檢測與 TQC 企業人才認證考場與商業教育學會指定會計檢定考場。使學生在檢定時充分發揮天時、地利、人和的有利條件，以順利取得證照。

近年來由於出生人口數逐年下降，使得私校招生日益困難。雖然綜合高中為政府之教育政策，但因附近高中與綜合高中學校數太多，難以發展本校特色，因此綜合高中尚在研議規劃中，目前本校現正朝科技高職與精緻高職方向而努力。

貳、校長辦學理念

一、建立宏觀，追求卓越

在日益競爭國際社會，企業只有以永無止境的宏觀器識追求卓越，以多元化的目標經營與品質管理為導向，才能在競爭激烈的國際社會生存。學校亦然，要建立宏觀，追求卓越，發展精緻的職業教育，才能建立學校特色。

二、公正、公平、公開的無私精神治校

身為一個學校領導人，要讓全體教職員工信服，肯積極的為校服務，需以公正、公平、公開的無私精神治校，才能徹底發揮領導功能，這是本人治校的原則。

三、愛心、耐心、恒心輔導學生

教育是從未完美到完美的過程，以威權管教學生的時代已成過去式，不僅不能收到功效，反而適得其反；因此把學生當做自己的子女或弟妹，以愛心、耐心、恒心輔導學生，隨時給予學生關懷與鼓勵，讓學生感受到老師溫暖的照顧，培養學生感恩的觀念，讓學校充滿溫馨，以廣收輔導之宏效。

四、綠化、美化校園，營造良好的學習環境

教育優質的學生要從營造良好的學習環境開始，才能讓學生喜歡到校學習。因此積極綠化、美化校園，規劃良好的學習環境為本校辦學要務。

五、建立和諧的校園倫理

培養全校師生以身教、言教之生活教育的本質與內涵，養成學習尊重與謙讓，培養學生健全品德與正確的民主法治觀念，孕育完整的人格與熱心服務的敬業精神。

六、貫徹知行合一，術德並重的學習理念

知識與技術需相輔相成，只有知識，未具備專業知識，充其量只是一個匠。除此之外亦需培養其良好之職業道德，本能使學生於學成之後真正造福國家社會。因此貫徹知行合一，術德並重的學習理念為本校重要辦學目標之一。

七、加強社區合作

社區資源是學校辦學的重要資源，加強學校與社區合作，不但是配合政府的教育政策，更能為技職教育開創未來。因此積極推動高中職社區化，與鄰近高中職建立良好的合作關係，形成社區教學資源中心，以互通互助，達資源共享之目標。

八、培養學生良好氣質

學校辦學的好壞，不在於升學率的多寡和技術的好壞，最重要的是培養學生的優美氣質，因此從外在的儀表端莊到內在的品德陶冶，本校隨時透過各種潛移默化以培養學生成為文質彬彬的青少年。

九、加強學生資訊與外語能力的培養

隨著資訊化與國際化時代的來臨，加強電腦能力與外語能力也愈重要，因此本校特加強電腦課程及師資、設備暨營造良好的英文學習環境以加強學生英

文能力，使學生將來在升學及就業能加強其競爭力，為邁向國際化做準備。

十、成立優質團隊，提供有效率的支援教學服務

教學要達成目標，需有良好的後援，而良好的後援，需有優質的行政團隊，才能提供最有效率的支援教學服務，成立優質團隊是本校最優先的目標。

十一、專業素質，尊重專業，以學生為第一，教學優先的教學目標

沒有學生即沒有老師，沒有老師即沒有學校。因此本校在務發展以學生和老師為中心，一切資源為學生。因此學生在入學時學校即為學生做好生涯規劃，並以具專業素質的師資，充分尊重專業，以提供學生們最好的教學服務，加強升學與技能檢定輔導，以滿足學生生涯發展需求

十二、永續發展，達成教育核心價值

學校需有永續發展的概念，以此為主軸發展校務，才能達成教育核心價值，造福莘莘學子。

參、總目標：

本計劃是依照學校之現況、校長之辦學理念與學校之未來發展所規劃，希望在全校師生的努力下，能達成以下目標，成為優秀的高職學府，造就一流的人才，造福國家社會。

- 一、校園整體規劃，營造良好適性的學習環境。
- 二、調整學制，規劃社區學院，使本校成為社區技職教育中心。
- 三、培養一流的工商專業人才，造福國家社會。
- 四、培養德智體群美五育並重的現代青年。
- 五、調整科班，建立精緻化、科技化的一流的高職。

肆、各單位工作內容：

教務處

一、工作職責：

教務處的工作主要是配合各類科新課程的實施，研擬教學策略，改進教學措施，藉以提升教學績效，為達成此一目標，除需增強師資，改善設備外，更需落實正常教學、建立巡堂制度、強化教學研究會的功能、鼓勵教師進修、並辦理各項藝文活動與教學觀摩活動，以強化教學功能，並配合高中職社區化之實施，加強推動社區與高中職校之合作，以達資源共享之標，藉以革新教學方法，提升學生學習興趣，達成教學目標。

二、工作目標

教學部份：

- 1.加強升學輔導。
- 2.配合社會狀況與學生需求修訂課程，以建立學校特色。
- 3.落實補救教學與增廣教學，因應升學及就業。
- 4.加強資訊與外語等科目、藉以提升學習能力。

- 5.推動高中職社區化，與社區及高中職課程合作，建構適性學習系統。
- 6.聘請外籍教師，加強英文會話能力。
- 7.與鄰近技專院校策略盟合作，師資互相交流，參與校際競賽活動，提升學生競爭力。

註冊組：

- 1.編班力求務實，兼顧升學、檢定與就業之適性發展。
- 2.落實多元升學管道，引領學生適性之升學路線。
- 3.拓展獎學金來源，嘉惠學生。

設備組：

- 1.充實各科教學設備，規劃各科乙、丙級技術士檢定考場。
- 2.充實特別教室(理化、電腦、視聽、語言、生活科技教室--)等設備藉以提升學習效果。
- 3.整合各類科實習教室與工場，充分利用教學設備。
- 4.充實資訊設備，落實資訊教育，提升師生資訊素養。

三、未來發展

- 1.配合學校發展與社會需求，調整科班，力求精緻化。
- 2.建構電腦網路教學系統。
- 3.與國外學校合作締結姊妹學校，進行國外校際教學合作。

學務處

一、工作職責

學務處工作主要目標在於建立和諧的校園倫理，養成良好的生活習慣，培育知行合一，術德並重有理想、有抱負的現代青年。為達成此一目標，應以加強生活教育並注重公民教育，加強學生自治訓練，落實民主法治教育、校園倫理、培養愛國情操等教學活動，並積極辦理社團活動，由團體互動，培養團隊情操，提倡正當休閒娛樂，確立正確人生觀及價值。並實施親職教育，透過活動、函件、電話、與家長密切聯繫，充分溝通，建立共識；在生活方面，輔導學生守秩序重禮節、遵守校規，培養知法守法的觀念並加強 CPR 訓練及國防常識，以培育允文允武，有為有守的青年。

二、工作目標

訓育活動

- 1.辦理新生成長營，使一年級新生能真正體會成為一個高中生的意義。
- 2.規劃多元的週會活動，透過演講、表演及座談等活動，提供多化的學習。
- 3.規劃藝文、體育、學術、休閒等社團活動，培養學生正當的休閒活動。
- 4.辦理社團成果展示，提供學生表演的機會。
- 5.辦理校外教學活動，增廣學生見聞。
- 6.辦理教室佈置活動，營造良好的學習環境。
- 7.落實班會功能，並以民主的方式訂定班級生活公約，讓學生共同遵循。
- 8.辦理人權法治活動，陶冶民主法治精神，激勵學生責任感。

生活輔導

- 1.成立學生申訴委會，加強溝通，增進師生關係，建立和諧校園倫理。
- 2.防止校園暴力，及偶發事件處理防範措施，確保校園安全。
- 3.訂定改過遷善銷過辦法，使犯錯學生有改過之機會。
- 4.辦理幹部訓練，培養學生自治能力，發揮團隊精神。
- 5.擬定學生校內外生活輔導管理辦法，加強學生輔導。
- 6.辦理交通安全導護工作，成立交通糾察隊，維護學生上下學安全。
- 7.配合校外會，成立春暉社團，推行反毒、拒煙、拒檳榔、拒酒、反愛滋等宣導。
- 8.成立學生樂隊，配合升旗與各類校內外活動及表演，讓學生有參與表演活動之機會。
- 9.與校外會及警察聯巡、春風專案，輔導青少年遠離不良場所。
- 10.軍校招生，配合國防部宣導，鼓勵青少年報考軍校。
- 11.成立校安中心，建立各項防災預警機制，緊急事故處理程序，減少各項災害損失。

體育活動

- 1.加強體適能活動，落實全民身心健康。
- 2.加強體育性社團，加強訓練學生體能。
- 3.積極培育各項運校隊，參加校外比賽，為校爭光。
- 4.舉多樣性運動競賽，培養學生多元的運動興趣，建立正當休閒觀念。
- 5.規劃暑期假期育樂營，提倡正當休閒活動。
- 6.辦理游泳學習營，提倡游泳運動。

環境衛生

- 1.推動垃圾分類，做好資源回收工作。
- 2.推動衛生保健工作，維護師生身心健康。
- 3.美化、綠化校園。
- 4.訂定班級環境整潔比賽辦法，養成學生整潔觀念。
- 5.辦理學生健康檢查，確保學生身體健康。

三、未來發展

- 1.加強家庭訪問與電話訪問，深入了解家長與學生之狀況，做好生活輔導工作。
- 2.加強學生急救技巧與常識（CPR）與訓練。
- 3.加強辦理交通安全、生命教育與法治教育等活動。
- 4.重新規劃垃圾掩埋場，配合落葉堆肥處理，環保與衛生兼顧。
- 5.加強資源回收工作。
- 6.加強校園植栽工作，以成為綠色學校。
- 7.加強建立學生基本資料及電子檔案。

總務處

一、工作職責

為支援教師教學活動，有效執行預算及各項專案補助款與委辦活動經費，辦理各項營繕工程，物品採購，充實教學所需之軟硬體設備，以提升教學品質並加強文書管理，強化校務行政功能，以增進行政效率，積極美化校園，以發揮境教的功能。

二、工作目標

- 1.校園依長遠規劃設計，持續營造良好的學習環境。
- 2.配合綠海校園政策，增加校園綠美化面積，落實永續發展目標。
- 3.教學設備加速汰舊更新。
- 4.更新各類科乙丙級技術士檢定考場設備。
- 5.逐年辦理電腦教室汰舊更新。
- 6.規劃影音視聽之教學場館。
- 7.網路改成光纖系統。

三、未來發展

- 1.守衛室拆除重建，同時整建大門及圍牆。
- 2.舊教職員宿舍暨學生宿舍整修建，以強化建築物安全及美化校園，充分發揮使用效能。
- 3.配合 97 年植樹節栽植 1250 株之花木成長，積極規劃多層次花園廊道。
- 4.圖書館四樓規劃為藝文展覽廳、五樓保留景觀視野及做為雨天綜合活動教室。
- 5.編列經費，改善校園設施使成為無障礙、無死角之友善校園。
- 6.舊恩樓拆除，新建地上五層、地下二層之現代化教學大樓。
- 7.規劃新建多功能體育館。

實習處

一、工作職責

本處工作重心在落實職業教育，充實學生專業知能，加強安全衛生教育，輔導學生就業，培育基層技術人才，依學生性向、興趣、能力與人格特質，輔導其就業與繼續深造。增加實習內涵，輔導參加技能檢定，舉辦校外參觀實，蒐集就業資料，拓展就業機會，進行追蹤輔導，促進經濟繁榮。

二、工作目標

- 1.加強學生實習課程，培養優良技術，增加就業能力。
- 2.舉辦校外工場參觀，擴展視野，增加學生學習興趣。
- 3.辦理校內技藝競賽，透過競賽，提升學生學習興趣。
- 4.參加校外技藝競賽，培養學生肯定自我的能力。
- 5.配合教育政策，開辦國中技藝班與職業試探與輔導活動。
- 6.鼓勵廠商至校辦理就業宣導活動，增加學生就業機會。
- 7.辦理產學合作，增加學生實習與就業機會。
- 8.接受勞委會與各辦理技能檢定機構委辦檢定業務。

三、未來發展

- 1.規劃每科都擁有二個以上技術士技能檢定考場。
- 2.爭取設立即測即評即發證考場。
- 3.建立就業網站，擴展就業市場，開拓職場與職業轉銜安置。
- 4.改善各科實習工場安全措施。
- 5.建立實習材料電腦化。
- 6.因應時代潮流，重視勞動權益，加強勞動安全教育課程。
- 7.編列經費補充機具設備。

輔導處

一、工作職責

- 1.落實教訓輔三合一輔導功能。
- 2.協助學生做好生涯規劃，培養自我探索能力，發揮潛能，以求適性發展。
- 3.積極推動生命教育，融入一般教學課程，使人人能珍重生命。
- 4.落實兩性平等教育，消除性別歧視，達成性別平等目標。
- 5.協助學生養成良好生活習慣，促進身心健全發展。
- 6.健全個人與團體輔導諮商系統，提供學生調適來至家庭、課業、同儕間壓力之管道。
- 7.健全申訴系統，協助處理學生問題。
- 8.辦理校園儲專戶業務，協助弱勢學生就學。

二、工作目標

- 1.輔導學生改過遷善。
- 2.設置輔導信箱，加強輔導功能。
- 3.加強單親家庭學生及弱勢族群學生之輔導。
- 4.發覺特殊才能，協助特殊能力之培養。
- 5.辦理親職教育，加強學校與家庭溝通。
- 6.培訓輔導義工，協助弱勢族群之輔導。
- 7.舉辦輔導知能研習，加強教師輔導能力。

三、未來展望

- 1.增加專業輔導老師，加強輔導功能。
- 2.改善個別諮商室與團體諮商室，增加輔導功能。
- 3.增加輔導影帶與書刊，供師生借閱。
- 4.結合社區輔導資源，補充輔導人力之不足。

圖書館

一、工作職責

- 1.配合學校教育目標，支援教學計劃，提升教學功能。
- 2.辦理班級借書比賽，鼓勵學生借書，提倡書香社會。
- 3.舉辦讀書心得寫作，增加學生讀寫能力。
- 4.鼓勵成立班級圖書教室。

5.充實圖書館藏書。

6.簡化借書手續。

二、工作目標

1.重新規劃校史館。

2.加強辦理教師和學生讀書會，充分發揮老師輔導學生讀書會功能。

3.發展圖館成為教學資源中心，提升師生研究和教功能。

4.發展圖書館成為學習中心，協助學生找尋參考資料。

5.規劃辦理圖書館相關活動。

三、未來發展方向

1.圖書館空間重新規劃。

＊一樓前胡朝郡校長紀念室與展示室。

＊二樓圖書館藏書區暨圖書借閱區。

＊三樓會議室暨讀書會研讀與心得寫作區。

＊四樓各項活動展覽預定區。

＊五樓國際會議室預定區。

2.配合高中職社區化，擴大學校館際合作，資源共享。

3.加強圖書館人員專業訓練。

4.增加圖書館人員編制，訓練義工，協助圖書館業務之推動。

5.編列經費，增加圖書館館藏。

6.擴大服務層面，開放供社區民眾閱讀。

7.擴大支援教學活動，協助辦理各項活動。

人事室

一、工作職責

1.依照法令辦理教師甄選。

2.鼓勵在職進修及第二專長進修。

3.加強勤惰管理及平時考核。

4.辦理文康聯誼及自強活動。

二、工作目標

1.加強行政革新，提高工作品質。

2.加強行政人員電腦訓練，促使本校邁向行政電腦化。

3.加強辦理關心同仁活動。

三、未來發展

1.規劃文康中心，使同仁在教學與工作之餘，有休憩場所。

2.行政業務電腦，網路化。

3.明確劃分工作職掌，分層負責，工作簡化。

會計室

一、工作職責

依據政策及法令，辦理歲計、會計、統計業務，由各處提供年度工作計畫經

費需求，配合學雜費收入及政府補助經費，審慎編列及執行預算，並按期編製各種報表及決算，發揮會計管理功能。

二、工作目標

- 1.加強財物稽查，發揮管理功能。
- 2.各科處室經費需求，審慎溝通協調。
- 3.貫徹公款支付規定，增加債權人對學校之信任。
- 4.薪水發放，不延誤。

三、未來發展

- 1.預算編列嚴格審核，預算執行控制在 5%以內。
- 2.加速預、決算及會計作業執行自動化。
- 3.提升經費使用績效。

進修學校

一、工作職責

- 1.落實進修學校轉型，使人人都有接受教育的機會，習得一技之長。
- 2.配合教育部第二專長教育，提供社會大眾就業、轉業、考照學習。
- 3.配合職訓局、青輔會、退輔會等勞政單位辦理各項訓練等專案。
- 4.與大學、文教訓練機構合作，辦理學分、非學分及證照考試課程。
- 5.與企業辦理產學合作，培養員工技能及就業職能輔導。
- 6.與公民營機構合作，辦理成果展示、講座、說明會。

二、工作目標

- 1.本諸「有教無類」之原則，不分男女、年齡、職業，使人人都有接受教育的機會
- 2.敦聘優良教師，以深入淺出之教學方式，使學生短期內能適應趕上時代的潮流。
- 3.強調生活化、活潑化的重點教學，使成績較差學生有所收穫，通過考試順利畢業。
- 4.重視生活教育，提昇學生的氣質變化，糾正其不良習性，使其成為彬彬有禮之好學生。
- 5.以激發學生潛能，培育學生適性發展，升學與就業並重為教學目標，以輔導代替處罰。
- 6.職業教育與人文教育並重，發展德、智、體、群、美、技等六育均衡的全人教育。

三、未來發展

- 1.與全國各大知名企業辦理建教合作，提供學生畢業後即能就業。
- 2.充實各科設備，開設多元科系，並符合勞委會乙丙級檢定考場。
- 3.為永續經營理念，辦理符合社會潮流的專長班，取得專業證照。
- 4.持續做好各項教育，使本校能繼續榮獲教育部評定「優質化」學校。
- 5.結合公民營文教機構，善用學校資源，發揮職業教育功能及辦理終身學

習教育。

6.配合政府政策及社會需求，辦理職業訓練等教育推廣課程，培育國家人才，促進社會進步。

電腦中心

一、工作職責

- 1.維護校園網路暢通。
- 2.資訊安全之維護與管理執行。
- 3.協助教職員電腦問題之解答。
- 4.尊重智慧財產權，執行校園網路規範。
- 5.提升資訊教學績效，使學生能利用網路資源。
- 6.學校網頁之建構及資料之更新與維護。

二、工作目標

- 1.提升教師資訊素養，辦理各種資訊教育研習。
- 2.電腦中心設備汰新更新。
- 3.提供師生 e-mail 服務。
- 4.電子郵件伺服器維護及申請與管理。
- 5.配合高中職社區化，與別校圖書館做網路聯結。

三、未來發展

- 1.建構網路教學系統。
- 2.落實班班上網計畫，增購電腦，以達班班有電腦之目標。
- 3.建構虛擬化教學環境。
- 4.成立多媒體教材製作室。