**陽明工商113學年度第二學期 科**

**第一次教學研究會**

1. 時間： 114 年 2 月 3 日 15 點 00 分
2. 地點：
3. 主席： 老師 紀錄： 老師
4. 出席人員：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 列席人員：無
2. 缺席人員：無

七、【討論議題】

案由一：擬定本學期各科之教學目標、教學內容、進度、易課平台作業抽查內容、段考評量方式、命題教師…等。

說明：

決議：

案由二：安排各科本年度之檢定時程規劃，請老師注意，調整課程內容及

進度。

說明：

決議：

案由三：**依****規定每學年實施校內公開觀課一次**，尚未實施的由教學組安排

相關領域教師入班觀課。

說明：依規定每學年實施校內公開觀課一次，請依教務處之排定時間進行

入般觀課與公開觀課，並填寫教學觀察表

決議：通過。

案由四：配合113學年優質化與精進計畫，參加教師專業成長社群，本學期每位老師須完成一份 < 數位教學教案 >，並落實交通安全、國際文化與法治、性平…等各項教育議題融入課程。

說明：

決議：

案由五：應屆三年級畢業生，配合108課綱及升學進路日程規劃，必須要**4/26**前上傳完成學習歷程檔案相關資料，教師於4/30前完成認證，請任課教師提早規劃。

說明：

決議：

案由六：各科校外教學需於**期初排定並”經核備”後**才能施行，帶隊老師以課務最少為第一優先，並勿佔用外聘教師之課程進行校外參訪，帶隊老師之調代課務與未參加學生之出席均須做妥善安排。

說明：

決議：

案由七:請教師配合實施課程評鑑，落實相關教學行政之規定(如:編列教學進度表、教室日誌詳實填寫、學習歷程作業指導、補救教學…等)。

說明：

決議：

八、會議照片

|  |
| --- |
|  |
| 照片說明: |

|  |
| --- |
|  |
| 照片說明: |