



規格需求說明書

申請單位請注意：

- 壹、 下表為本校申請各項設備之規格需求申請表格，由申購單位依其需求填報。
- 貳、 請各單位自行填寫，總務處不負責填寫申請單位之規格。
營繕組提供有關工程、建築、水電之諮詢意見。
事務組提供採購、招標等意見。
環安組(兼保管)提供已採購之財產、物品等使用年限及有合約之規格；若無合約者，其詳細規格，仍須向會計室查詢。
- 參、 填寫本表前請務必查明各申購品確實之規格，規格含材質、尺寸、型式、耗電種類、電量、需水或電之使用狀況等。若含安裝施工亦請於備註欄中註明。必要時，請附圖或註明『廠商需到現場評估並附圖樣說明且需經本校同意』。
- 肆、 不可指定廠牌。可載明與 XX 牌同等級或以上之產品、若為獨家代理或為專利之產品，請註明並另填限制性招標理由書後上呈校長核可。
- 伍、 有關外幣採購案，務請按請購程序辦理，以避免多付不必要之倉租費用及無法免稅之後果。並注意時程，辦理輸入許可書(向經濟部國貿局申請約二周)、免稅令(教育用品免稅向財政部基隆關或台北關申請約二周)、進口報關運雜、保險費處理。
- 陸、 若含安裝施工亦請於備註欄中註明。
- 柒、 備註欄以規格欄之補充說明為主，非為數量之說明。
- 捌、 申購時請將本表一併附上。

規格需求說明書

品名	規格		數量 / 單位	備註
地面強化修補	1. 依現場現況裂縫補修，大區塊碎裂處挖除，水泥灌注回填。 2. 廢棄物清除搬運。		1 式	
建築物補強	1. 裂縫修補。 2. 鋼構生鏽裂開處重新焊接修補、油漆。 3. 依各部位實際現況補強、補漆。 4. 廢棄物清除搬運。		1 式	
申請單位 簽章	申請人：		單位主管或 計畫主持人：	
	分機號碼：			